ದಿನಾಂಕ 01-10-2020 ರಿಂದ 29-10-2020

RIO Page No.
Date / /

ಮಾರುಪಾಕಾರ ಬಿಂದಸಂಖ್ಯೆ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಿಕ್ರಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಯಲ್ಲು Backwash ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟರ್ನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು GLSR ರಿಂದ ಸಾಕಷ್ಟು ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಆಗದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟರ್ನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ನೀರು ಕಲುಷಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಿಸ್ಟರ್ನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ನೀರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕುಡಿಯಲು ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶಾಖಾ
29-10-20

Asst. Executive Engineer
Yelahanka Sub. Divison
(BWSSB Ynk. Zn)
Yelahanka, Bangalore

ದಿನಾಂಕ 02-11-2021 ರಿಂದ 30-11-2021

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಿಸ್ಟರ್ನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ನೀರನ್ನು B.W.S.S.B. ಯವರು ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಸಿಸ್ಟರ್ನ್‌ನಲ್ಲಿ Restoration ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಸಿಸ್ಟರ್ನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲೋರಿನೇಷನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಸಿಸ್ಟರ್ನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ನೀರು ಕುಡಿಯಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Asst. Executive Engineer
Yelahanka Sub. Divison

2020

RIO Page No.
Date 01 /

ಕೆಂಪೇಗೌಡ ವಾರ್ಡ್ ನಂ 1 ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ
-ನಗರ ಮತ್ತು ಯಲಹಂಕ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ
ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಾಗಿಸಲು
ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟರ್
ಮತ್ತು ಒಂದು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
ಈ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಡೀಸೆಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ
ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಾಗಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ
ಇಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು
ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ
ಕಸವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಛೇರಿಯ
ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇರುವ Cistern ಗಳನ್ನು ಬಿಡಿದು ಹಾಗೂ ಕೆರೆಯ
ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

31-12-21

Asst. Executive Engineer
Yelahanka Sub. Divison
(BBMP Ynk. Zn)
Yelahanka, Bangalore

ದಿ 01-01-2021 ರಿಂದ 31-01-21

ಕೆಂಪೇಗೌಡ ವಾರ್ಡ್ ನಂ 1 ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಮತ್ತು Air force, ಬಾದಾಮಿ
ಎರಡೂ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ Corp ನಿಂದ
MB Bakery ಹಾಗೂ Prabhat Hyundai Showroom
ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ
ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

Executive Engineer
Yelahanka Sub Division

ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿನ ಮಲಗುವ ಕೋಣೆ ಮತ್ತು ಪಾಠಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ covid-19 ರ ಪ್ರಯುಕ್ತ ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ಲಿನಿಕ್ ರವರಿಂದ ವೇಳೆಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬೃಂದಾವನ ನಗರ ಎಇಇ ರವರಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕಛೇರಿಯ